

JEDNACÍ ŘÁD

členské schůze Jednoty Teplice, družstva konané dne 27.4.2024

Článek 1

Zahájení a řízení členské schůze

1. Za řádný průběh členské schůze odpovídá představenstvo družstva.
2. Členskou schůzi zahajuje a řídí představenstvem pověřený člen představenstva družstva.
3. Členská schůze schvaluje jednací řád.
4. Členská schůze na návrh představenstva volí ze svého středu pracovní předsednictvo, ve kterém jsou zastoupeni nejméně 2 členové představenstva družstva.
5. Členská schůze schvaluje program jednání.

Článek 2

Pracovní komise, jejich úkoly

1. K zajištění jednání volí členská schůze na návrh představenstva družstva ze svého středu pracovní komise, a to komisi mandátovou a komisí návrhovou.
2. Komise se volí v pořadí předseda, členové.
3. Z jednání komise se vyhotovuje zápis, který podepisují všichni členové komise.
4. Mandátová komise (3 členná) zkoumá oprávnění členů k jednání na členské schůzi, podává členské schůzi zprávu o počtu přítomných členů a osvědčuje schopnost členské schůze usnášet se.
5. Návrhová komise (3 členná) sleduje průběh jednání členské schůze, sleduje vznesené návrhy na doplnění usnesení a provádí rekapitulaci přijatých usnesení.

Článek 3

Rozhodování a usnášení na členské schůzi

1. Členská schůze je usnášeníschopná, pokud přítomní členové mají nadpoloviční většinu všech hlasů.
2. Každý člen může mít maximálně 5 plných mocí k zastupování, tzn. že každý člen může mít maximálně 6 platných hlasů. Při duplicitě plných mocí budou upřednostněny plné moci v pořadí:
 - 1) plná moc pro člena z místní členské základny,
 - 2) plná moc, která má dřívější (starší) datum vystavení.
3. Hlasuje se vždy nejdříve o prvním předneseném návrhu, v případě nepřijetí o jiných návrzích v pořadí, jak byly písemně předloženy. Předkladatel návrhu je oprávněn navrhnout jeho změnu či doplnění. Tento dodatečný návrh se považuje za součást prvního návrhu.

4. V rámci programu členské schůze se hlasuje o každém bodě samostatně a to zvednutím ruky.

Článek 4 Diskuze

1. Každý člen má právo účasti v diskuzi. Při diskuzi uděluje předsedající slovo členům, kteří chtějí promluvit k věci, v pořadí, v jakém se přihlásili. Ke slovu je možné se přihlásit, pokud předsedající neukončil diskuzi nebo neudělil závěrečné slovo.
2. Po každém vystoupení v diskuzi může předsedající udělit slovo tomu, kdo má věcnou připomínku k přednesenému diskusnímu příspěvku. Bez ohledu na pořadí přihlášení do diskuze a v kterémkoli stadiu jednání udělí slovo tomu členovi, který upozorňuje na porušení Stanov družstva nebo jednacího řádu.
3. Na členské schůzi nikdo nemůže mluvit v téže věci více jak 2x.
4. Na členské schůzi se doba každého vystoupení v diskuzi omezuje maximálně na 7 minut.
5. Předsedající může řečníkovi odejmout slovo:
 - a) nemluví-li k věci přes upozornění předsedajícího,
 - b) překročí-li dobu stanovenou k vystoupení.
6. Člen, který v diskuzi nevyčerpal svůj příspěvek, může jej předat pracovnímu předsednictvu písemně. Odevzdaný příspěvek se stane součástí zápisu z jednání členské schůze.

Článek 5 Zápis z jednání členské schůze

1. Z průběhu jednání členské schůze se pořizuje zápis z jednání, který podepisují členové představenstva. K zápisu se připojí zápisy z jednání komisí a předané diskusní příspěvky členů, které nebyly vyčerpány.

Článek 6 Ukončení členské schůze

1. Předsedající prohlásí členskou schůzi za ukončenou, byl-li pořad jednání vyčerpán.
2. Pokud členové musí ze závažných důvodů opustit jednání členské schůze ještě před jejím ukončením, jsou povinni se předsedajícímu nebo mandátové komisi omluvit.

Článek 7

Tento jednací řád nabývá účinnosti schválením členskou schůzí konanou dne 27.4.2024.